

Algemene Voorwaarden Kunstencentrum Waalwijk

Cursusjaar 2015-2016

Onderstaande Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op al het cursorisch onderwijs van Kunstencentrum Waalwijk (KCW). KCW behoudt zich het recht voor deze voorwaarden tussentijds te wijzigen. Versie mei 2015.

1. Inschrijven

Aanmelding dient te geschieden via het (digitale) inschrijfformulier. Nadat KCW de inschrijving ontvangen heeft, bevestigen wij dit zo spoedig mogelijk per e-mail of anders per post.

2. Algemene Voorwaarden

Door het inschrijfformulier ondertekend te retourneren of digitaal te versturen, verklaart de aspirant-cursist of diens ouder(s) of voogd(en) akkoord te zijn gegaan met de Algemene Voorwaarden, die zijn te raadplegen op de website van het Kunstencentrum (www.kunstencentrumwaalwijk.nl) en waarnaar bij inschrijving ook verwezen wordt.

3. Het plaatsen en roosteren van cursisten

Voor instrumentale en vocale lessen neemt de docent uiterlijk één week voor de eerste les contact op om de lestijd af te spreken. Soms komt het voor dat er voor een cursus of instrument een wachtlijst is. Daarover ontvangt de aspirant-cursist dan tijdig bericht, evenals zodra er weer plaats is.

Voor groepscursussen geldt dat de cursisten uiterlijk één week vóór de startdatum een uitnodiging voor de eerste les ontvangen. Tevens geldt dat deze alleen starten wanneer er voldoende inschrijvingen zijn. Daarnaast is het mogelijk dat er gekozen wordt voor een andere opzet, om de groepscursus toch van start te kunnen laten gaan. Uiteraard wordt u hier op voorhand over geïnformeerd.

4 Betalingsverplichting en betalingscondities

a. voor het volgen van de cursussen is cursusgeld verschuldigd. Cursusgeld is pas verschuldigd wanneer de cursus feitelijk van start is gegaan. Hiervoor ontvangen de cursisten een (verzamel-) factuur, ook indien toestemming is gegeven voor automatische incasso.

b. in principe incasseren wij elke laatste week van de maand een deel van het cursusgeld. Bij de meeste jaarcursussen gaat het om 10 termijnen (september tot en met juni).

c. wanneer de cursist toestemming geeft om het verschuldigde bedrag in één keer te innen wordt een korting gegeven van € 10 op de cursusprijs en mits het bedrag van de cursus minstens € 200 bedraagt.

d. wanneer in 1 gezin twee of meer jaarcursussen gevolgd worden (dat kunnen dus verschillende gezinsleden zijn), ontvangt met 5 % korting op de verzamel factuur. Deze korting wordt alleen verstrekt bij aanvang van het cursusjaar (dus niet bij instroom gedurende het jaar). Als definitie voor een gezin geldt: wonend op hetzelfde adres en betalend vanaf 1 rekening op basis van 1 factuur.

5. Tussentijdse afmelding / continuering van de lessen

a. Cursisten kunnen zich te allen tijde tussentijds uitschrijven, per eerste van de maand en met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Uitschrijven kan per e-mail naar administratie@kunstencentrumwaalwijk.nl o.v.v. naam cursist en de cursus. Ook zijn er speciale uitschrijfformulieren bij de informatiebalie. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

b. Om onnodig administratief werk te voorkomen, is het bij een jaarcursus niet nodig jaarlijks opnieuw in te schrijven in het geval de cursist de cursus wenst te continueren. Als u wenst te stoppen aan het einde van een cursusjaar, horen wij dat graag van u voor 15 juni van het dan lopende cursusjaar.

6. Publicatie inhoud cursussen en tarieven

Aan de publicatie van cursusprijzen en inhoud van de cursussen kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen worden nadrukkelijk voorbehouden. Voor volwassenen vanaf 21 jaar zijn wij verplicht het hoge BTW-tarief van 21 % in rekening te brengen.

7. Lesuitval / afwezigheid van de docent

- a.** Bij kort cursorisch onderwijs (tot 14 lesweken) biedt KCW bij lesuitval als gevolg van ziekte of afwezigheid van de docent cursisten de gelegenheid de les op een later tijdstip in te halen. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, wordt op verzoek (zie 12) een evenredig deel van het lesgeld gerestitueerd;
- b.** Bij cursorisch onderwijs vanaf 15 lesweken, niet zijnde een jaarcursus, vindt op verzoek (zie 12) restitutie van een evenredig deel van het lesgeld plaats wanneer er meer dan twee lessen zijn uitgevallen;
- c.** Voor wat betreft de jaarcursussen muziek, dans en theater garandeert KCW over het hele cursusjaar 34 lessen. Wanneer dit aantal over een heel cursusjaar onverhoopt niet gehaald wordt, vindt op verzoek (zie 12) restitutie van een evenredig deel (1/37 per les) van het lesgeld plaats.

8. Afwezigheid van de cursist

Lessen die door de cursist niet worden bijgewoond, kunnen niet worden ingehaald. KCW gaat verantwoord om met de toegekende subsidie. Wanneer een cursist meer dan een kwart van het totaal aan gegeven lessen zonder opgaaf van reden afwezig is, heeft KCW het recht de lessen aan de betreffende cursist te staken, waarbij voor de cursist de betalingsverplichting van het les- of cursusgeld voor de volledige cursus blijft bestaan.

9. Vervanging docent

Bij lesuitval langer dan drie weken, streeft KCW naar vervanging. Te allen tijde behoudt KCW zich het recht voor een docent te vervangen.

10. Tussentijdse aanmelding

Ook na aanvang van het cursusjaar of een bepaalde cursus, is het vaak mogelijk dat een cursist nog instroomt, wanneer er nog plaats is in de groep of de docent nog ruimte heeft in zijn agenda. In die gevallen bedraagt het cursusgeld een evenredig deel van het dan nog verschuldigde lesgeld.

11. Restitutie van lesgeld

- a.** Op basis van een schriftelijk verzoek vindt restitutie van lesgeld plaats in het geval van lesuitval wegens ziekte of afwezigheid van de docent (zie punt 7);
- b.** Ook vindt restitutie van lesgeld plaats bij tussentijds uitschrijven, per eerste van de maand en met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

12. Betalingsachterstand

Bij betalingsachterstand behoudt KCW zich het recht voor de lessen niet langer te continueren, zonder dat daarmee de betalingsverplichting komt te vervallen. Zodra aan de betalingsverplichting is voldaan, kunnen de lessen hervat worden. De niet genoten lessen worden niet ingehaald. Wanneer een debiteur zijn betalingsverplichting niet nakomt, geven wij het incasso uit handen aan een extern bureau, waarbij gemaakte kosten en wettelijke rentes voor rekening zijn van de debiteur. Bij betalingsachterstand kan KCW de inschrijving voor een vervolgcursus weigeren.

13. Privacy persoonsgegevens

In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens informeren we u dat KCW uw gegevens, zoals naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres opneemt in een gegevensbestand. KCW gebruikt uw gegevens in de cursistenadministratie voor de verwerking van uw inschrijving en de uitvoering van de met u gesloten cursusovereenkomst. Daarnaast kunnen wij uw gegevens gebruiken om u te

informereren over nieuwe cursussen en activiteiten. We kunnen uw gegevens tevens analyseren, om deze informatie zoveel mogelijk op uw interesses af te stemmen. KCW verstrekt uw gegevens niet aan derden met uitzondering van hetgeen is bepaald onder punt 12. U kunt uw eigen gegevens opvragen en verzoeken ze te laten corrigeren of te verwijderen. Hiervoor kunt u contact opnemen met de cursistenadministratie van KCW. Verwijdering is slechts mogelijk wanneer er geen betalingsverplichting meer is.

14. Gebruik van beeld- en geluidmateriaal

KCW behoudt zich het recht voor om geluid- en beeldmateriaal van cursisten te gebruiken voor eigen publicitaire doeleinden. Wanneer u daar op voorhand bezwaar tegen heeft, dan verzoeken wij u ons daarvan direct bij aanvang van de cursus in kennis te stellen. Wanneer u bezwaar maakt tegen het specifieke gebruik van bepaald beeld- of geluidmateriaal, dan verzoeken wij u ons eveneens daarover te informeren. Vanzelfsprekend proberen wij uw eventuele bezwaar te respecteren.

15. Aansprakelijkheid

KCW kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade, verlies of diefstal aan lijf of goed (kleding, instrumenten, materialen, werkstukken en vervoersmiddelen) van cursisten en bezoekers. Cursisten worden geacht de veiligheidsinstructies op te volgen.

16. Huishoudelijk reglement

Cursisten en hun begeleiders worden geacht het huishoudelijk reglement van KCW te respecteren, alsmede de reglementen die gelden op locaties waar KCW lesruimtes huurt. Het huishoudelijk reglement van KCW is opgenomen in het informatieboekje dat cursisten (jaarlijks) ontvangen bij aanvang van de cursus. Het huishoudelijk reglement is ook te vinden op www.kunstencentrumwaalwijk.nl